



دانشگاه قم

معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی

مدیریت تحصیلات تکمیلی

شیوه نامه تدوین و نگارش

پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری

سال ۱۳۹۶

فهرست مطالب

سخن نخست.....	۳
۱. ساختار و طرح کلی پایان نامه.....	۴
۱-۱. صفحات ابتدایی.....	۴
۱-۱-۱. صفحه سفید.....	۴
۱-۱-۲. صفحه بسم الله الرحمن الرحيم.....	۴
۱-۱-۳. صفحه عنوان فارسی.....	۴
۱-۱-۴. تأییدیه هیأت داوران (پس از دفاع).....	۴
۱-۱-۵. تعهدنامه اصالت پایان نامه / رساله.....	۴
۱-۱-۶. صفحه تقدیم.....	۴
۱-۱-۷. صفحه سپاسگزاری.....	۴
۱-۱-۸. چکیده فارسی.....	۵
۱-۱-۹. فهرست مطالب.....	۵
۱-۱-۱۰. فهرست جدولها، شکلها، نمودارها، علائم و اختصارات (در صورت نیاز).....	۵
۲-۱. متن اصلی پایان نامه.....	۵
۲-۱-۱. مقدمه.....	۵
۲-۲-۱. فصل بندی متن پایان نامه.....	۶
۳-۱. صفحات انتهایی.....	۶

- ۱-۳-۱. فهرست منابع ۶
- ۲-۳-۱. پیوست‌ها ۶
- ۳-۳-۱. چکیده به زبان انگلیسی ۷
- ۴-۳-۱. صفحه عنوان به زبان انگلیسی ۷
- ۵-۳-۱. صفحه آخر ۷
- ۴-۱. جلد پایان‌نامه ۷
۳. حروف چینی و صفحه آرایی ۷
- ۱-۳. انتخاب کاغذ ۷
- ۲-۳. قلم‌ها و فونت‌ها ۸
- ۱-۲-۳. قلم‌های فارسی ۸
- ۲-۲-۳. قلم‌های انگلیسی ۹
- ۳-۲-۳. فرمول‌ها (روابط ریاضی) ۱۰
- ۳-۳. صفحه آرایی ۱۱
۴. نگارش، ویرایش و شماره گذاری ۱۲
- ۱-۴. نگارش و ویرایش ۱۲
- ۲-۴. شماره گذاری ۱۲
- چند نکته مهم ۱۳

سخن نخست

نگارش پایان‌نامه، آخرین مرحله تحصیلات تکمیلی است که دانشجو با عملی کردن مهارت‌های پژوهش و تحقیق، به بررسی مسئله‌ای جدید یا رویکردی جدید به مسأله‌ای قدیمی در زمینه رشته علمی خویش می‌پردازد.

این آیین‌نامه شامل مجموعه دستورالعمل‌ها و اصول کلی نگارش برای یکسان‌سازی پایان‌نامه‌های دانشگاه قم است که دانشجویان دوره‌های کارشناسی‌ارشد و دکترا باید پیش از نگارش پایان‌نامه با مطالعه دقیق آن و به‌کارگیری همه موارد، پایان‌نامه‌های خود را براساس آن تنظیم کنند.

این شیوه‌نامه در چهار بخش تنظیم شده است:

(الف) ساختار و طرح کلی پایان‌نامه (شامل اجزای پایان‌نامه و شیوه چینش آن‌ها)

(ب) منابع (شیوه ارجاع‌دهی و تهیه فهرست منابع و مآخذ)

(ج) حروف چینی و صفحه‌آرایی (شامل قلم‌ها، فونت‌ها و دیگر قواعد شکلی)

(د) نگارش، ویرایش و شماره‌گذاری (شامل بایسته‌های دست‌ورزبانی و محتوایی)

نکته: تحقیق پایانی دوره کارشناسی‌ارشد را اصطلاحاً «پایان‌نامه» و تحقیق دوره دکتری را «رساله» می‌گویند. در این شیوه‌نامه - جز در مواردی که تصریح شود - برای سهولت به هر دو، پایان‌نامه اطلاق می‌شود و تقریباً همه قوانین آن‌ها یکسان است.

۱. ساختار و طرح کلی پایان نامه

یکی از مهم ترین بخش های آماده سازی پایان نامه، رعایت ساختار مناسب و ترتیب چینش مطالب آن است. صفحات پایان نامه شامل سه دسته ابتدایی، اصلی و انتهایی هستند که ترتیب و دستورالعمل نگارش آن ها بدین گونه است:

۱-۱. صفحات ابتدایی

این صفحات شامل اولین صفحه پایان نامه تا قبل از متن اصلی است که موارد ذیل را در بر می گیرد:

۱-۱-۱. صفحه سفید

بعد از جلد پایان نامه، یک صفحه سفید قرار می گیرد.

۱-۱-۲. صفحه بسم الله الرحمن الرحيم

در صفحه ای جداگانه، عبارت «بسم الله الرحمن الرحيم» به صورت ساده و در مرکز آن و بدون کادر و تزئینات نوشته می شود. (نمونه ۱)

۱-۱-۳. صفحه عنوان فارسی

روی جلد پایان نامه، پس از آرم دانشگاه، نام دانشگاه، دانشکده (به صورت کامل)، رشته، گرایش (در صورت وجود)، عنوان پایان نامه، اسامی استادان راهنما و مشاور و نویسنده و نیز فصل و سال نوشته می شود. (نمونه ۲)

۱-۱-۴. تأییدیه هیأت داوران (پس از دفاع)

این صفحه، کپی صورت جلسه دفاع از پایان نامه/رساله است که به امضای اعضای هیأت داوران رسیده باشد. (نمونه ۳ و ۴)

۱-۱-۵. تعهد نامه اصالت پایان نامه /رساله

این صفحه، فرم تعهدنامه اصالت پایان نامه/رساله است که باید در زمان برگزاری جلسه دفاع به تأیید نماینده تحصیلات تکمیلی برسد. (نمونه ۵)

۱-۱-۶. صفحه تقدیم

این صفحه اختیاری است و در صورت تمایل، تنها یک صفحه به آن اختصاص داده می شود و متن آن با فاصله ۵ سانتی متر از بالای صفحه نوشته می شود. (نمونه ۶)

۱-۱-۷. صفحه سپاسگزاری

این صفحه نیز اختیاری است و متن آن در یک صفحه با فاصله ۵ سانتی متر از بالای صفحه قرار می گیرد. (نمونه ۷)

۸-۱-۱. چکیده فارسی

چکیده شامل خلاصه‌ای از هدف یا مسأله پژوهش، روش شناسی، نتایج و تفسیر می‌شود که خواننده با مطالعه آن از محتوای پژوهش آگاه می‌شود. در چکیده از اشاره به تاریخچه، تفصیل اقوال، توصیف تکنیک‌ها، فصل‌بندی، ذکر منابع و آوردن فرمول‌ها، نمودارها و جدول‌ها پرهیز شود. متن چکیده حداکثر باید ۳۰۰ کلمه باشد و در یک صفحه و در یک بند (پاراگراف) نگاشته شود. همچنین واژه‌های کلیدی در یک سطر جداگانه درج می‌شوند و تعداد آن بین ۵ تا ۸ کلمه است.

۹-۱-۱. فهرست مطالب

در فهرست مطالب عناوین در سمت راست و شماره صفحات در سمت چپ و مقابل عنوان مربوطه نوشته می‌شود. همچنین عناوین فصول، برجسته و متمایز از دیگر موارد می‌شود. (نمونه ۸)

۱۰-۱-۱. فهرست جدول‌ها، شکل‌ها، نمودارها، علائم و اختصارات (در صورت نیاز)

در صورت استفاده از جدول‌ها، نمودارها، شکل‌ها، علامت‌ها و مخفف‌ها در پایان‌نامه، فهرستی از آن‌ها در ابتدای پایان‌نامه آورده می‌شود. در سه مورد اول، ذکر شماره صفحه آن‌ها نیز ضروری است. (نمونه ۹ و ۱۰)

۲-۱. متن اصلی پایان‌نامه

متن اصلی پایان‌نامه شامل قسمت‌های زیر است:

۱-۲-۱. مقدمه (اختیاری و براساس نظر استاد راهنما)

مقدمه پایان‌نامه، انعکاس‌دهنده ساختار و محتوای آن و زمینه‌ساز آگاهی از موضوع و متن پژوهش است و باید به گونه‌ای نگاشته شود که خواننده را به مطالعه آن علاقه‌مند کند. بنابراین، باید ضمن تبیین کامل مسأله تحقیق، دلیل انتخاب و هدف از اجرای آن بیان گردد.

مقدمه به لحاظ ساختاری مستقل است و پیش از فصل نخست قرار می‌گیرد و در آن پس از بیان مسأله پژوهش به تبیین اهمیت (فایده)، پرسش‌ها، فرضیه‌ها، اهداف، روش و پیشینه پژوهش (جزئیات مطالعات علمی انجام‌شده در زمینه موضوع پایان‌نامه به ترتیب از قدیمی‌ترین تحقیقات صورت گرفته تا جدیدترین) پرداخته می‌شود. همچنین سازماندهی و فصل‌بندی پایان‌نامه نیز ترسیم می‌شود.

۱-۲-۲. فصل‌بندی متن پایان‌نامه

متن اصلی پایان‌نامه در چند فصل تنظیم می‌شود که تعداد فصول و حجم و عناوین هر یک به تناسب موضوع و با نظر استاد راهنما تعیین می‌شود.

۱-۳-۳. صفحات انتهایی

پس از اتمام متن اصلی پایان‌نامه، به ترتیب این صفحات قرار می‌گیرند:

۱-۳-۱. فهرست منابع

شیوه‌استناد دهی به روش **APA** انجام شود. (طبق فایل پیوست)

نکته: چنانچه دانشکده‌ای شیوه‌استاندارد دیگری مد نظر دارد، لازم است پس از ارائه درخواست و در صورت موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت تصمیم و تأیید نهایی ارسال شود.

۱-۳-۲. پیوست‌ها (در صورت لزوم)

در این بخش، کلیه جدول‌ها، نمودارها، شکل‌ها، طیف‌ها، آمار و ارقام و نیز شرح مطالبی که تکمیل‌کننده برخی از اطلاعات نظری یا عملی مندرج در متن اصلی پایان‌نامه است و ترجیحاً به دلیل جلوگیری از طولانی شدن متن اصلی به خارج از آن منتقل شده، پس از فهرست منابع قرار می‌گیرند. نمونه‌هایی از مطالبی که در بخش پیوست‌ها قرار می‌گیرند، عبارتند از:

- زندگینامه شخص یا اشخاص خاصی که در موضوع یا محتوای پایان‌نامه به آن‌ها پرداخته شده است.

- اصل یا ترجمه رساله و متنی که مرتبط با موضوع است.

- شرح کامل یک روش استاندارد شده مورد استفاده برای یک کار تجربی خاص.

- اثبات یک رابطه ریاضی.

- ارائه گراف‌های متعددی که بر اثر یک آزمایش خاص یا استفاده از یک دستگاه خاص به دست آمده‌اند.

- یک برنامه نرم‌افزار رایانه‌ای.

- نمونه‌ایی از ابزارهای اندازه‌گیری استفاده شده یا برنامه‌های آموزشی تهیه شده.

- برون داد تجزیه و تحلیل آماری.

نکته: در صورت زیاد بودن پیوست‌ها، عناوین هر کدام از آن‌ها به ترتیب فصولی که در آن به کار برده شده‌اند، با

شماره مشخص می‌شوند.

۳-۳-۱. چکیده به زبان انگلیسی

چکیده انگلیسی دقیقاً ترجمه همان چکیده فارسی و واژگان کلیدی است و در یک صفحه و یک بند نوشته می‌شود.

۳-۳-۱. صفحه عنوان به زبان انگلیسی

همه مواردی که در صفحه عنوان فارسی نگاشته شده، به زبان انگلیسی ترجمه می‌شود و با توجه به قلم‌ها و فونت‌های خاص در انتهای پایان‌نامه/ رساله قرار می‌گیرد. (نمونه ۱۱ و ۱۲)

۳-۳-۱. صفحه آخر

قبل از پشت جلد پایان‌نامه، یک صفحه سفید A4 قرار داده می‌شود.

۴-۱. جلد پایان‌نامه

در تهیه جلد پایان‌نامه نکات زیر رعایت شود:

- اطلاعات روی جلد پایان‌نامه دقیقاً مطابق صفحات عنوان فارسی و انگلیسی است.
- در عطف پایان‌نامه نیز عنوان فارسی پایان‌نامه، نام دانشجو و سال ارائه پایان‌نامه نوشته می‌شود.
- جلد پایان‌نامه باید از نوع گالینگور باشد و عناوین روی جلد، پشت جلد و عطف پایان‌نامه به شکل زرکوب حک شوند. رنگ جلد در دانشکده‌های مختلف دانشگاه به شرح زیر است:

- دانشکده ادبیات و علوم انسانی: طوسی

- دانشکده الهیات و معارف اسلامی: سورمه‌ای

- دانشکده حقوق: سبز یشمی

- دانشکده علوم پایه: زرشکی

- دانشکده فنی و مهندسی: قهوه‌ای

- دانشکده مدیریت و اقتصاد: مشکی

۳. حروف چینی و صفحه آرای

۳-۱. انتخاب کاغذ

کاغذ مورد استفاده برای تکثیر پایان‌نامه باید سفید و با کیفیت مرغوب و از نوع A4 و با قطع 21×29.7 سانتی‌متر باشد و تا حد امکان از استفاده صفحات بزرگتر از A4 در پایان‌نامه خودداری شود؛ در صورت استفاده از چنین صفحات بزرگی،

باید آن را از طریق گرفتن فتوکپی به صورت استاندارد و به قطع A4 درآورد. در صورت غیرعملی بودن این کار، صفحه بزرگ به قطع A4 تا گردد تا کاملاً در داخل پایان‌نامه صحافی شده قرار گیرد.

۲-۳. قلم‌ها و فونت‌ها

تایپ بخش‌های مختلف پایان‌نامه/رساله باید از طریق برنامه رایانه‌ای **word** (2007 به بعد) یا نرم افزارهای **XePersian** یا **LaTeX** برحسب نیاز رشته‌های مرتبط با تأیید دانشکده مربوطه، استفاده از قلم و اندازه‌های مناسب به شرح زیر صورت گیرد:

۱-۲-۳. قلم‌های فارسی

اندازه و سبک قلم‌های فارسی قابل استفاده در قسمت‌های مختلف یک گزارش در جدول ۴-۱ نشان داده شده است.

جدول ۴-۱ قلم‌های فارسی

Bold	نام سبک	اندازه قلم	موقعیت استفاده از قلم
✓	Heading1	B Nazanin 20	عنوان فصل
	Normal	B Nazanin 14	متن
✓	Heading 2	B Nazanin 18	زیرفصل ۱
✓	Heading 3	B Nazanin 16	زیرفصل ۲
✓	Heading 4	B Nazanin 14	زیرفصل ۳
✓	Heading 5	B Nazanin 13	زیرفصل ۴
✓	Heading 6	B Nazanin 13	زیرفصل ۵
✓	Table Title*	B Nazanin 13	عنوان جدول‌ها
✓	Pic Title*	B Nazanin 13	عنوان شکل‌ها
	In Table*	B Nazanin 13	متن جدول‌ها
	In Table R*	B Nazanin 13	متن جدول‌ها
	In Pic*	B Nazanin 13	متن شکل‌ها
	FarsiRef*	B Nazanin 13	مراجع (قسمت عادی)
✓	RefB*	B Nazanin 13	مراجع (قسمت)
	CodeComment*	B Nazanin 11	توضیحات کد
✓	App Table Title*	B Nazanin 13	عنوان جدول‌ها
✓	App Pic Title*	B Nazanin 13	عنوان شکل‌ها پیوست

۳-۲-۲. قلم‌های انگلیسی

اندازه و سبک قلم‌های انگلیسی قابل استفاده در قسمت‌های مختلف یک گزارش در جدول ۴-۲ نشان داده شده است. اندازه قلم‌های انگلیسی یک شماره کوچکتر از فارسی می‌باشد.

جدول ۴-۲ قلم‌های انگلیسی.

Bold	سبک	اندازه قلم	موقعیت استفاده قلم
✓	Heading 1	20 Times New Roman	عنوان فصل
	Normal	13 Times New Roman	متن
✓	Heading 2	17 Times New Roman	زیرفصل ۱
✓	Heading 3	15 Times New Roman	زیرفصل ۲
✓	Heading 4	13 Times New Roman	زیرفصل ۳
✓	Heading 5	12 Times New Roman	زیرفصل ۴
✓	Heading 6	12 Times New Roman	زیرفصل ۵
✓	Table Title*	12 Times New Roman	عنوان جدول‌ها
✓	Pic Title*	12 Times New Roman	عنوان شکل‌ها
	In Table*	12 Times New Roman	متن جدول‌ها
	In Table R*	12 Times New Roman	متن جدول‌ها راست‌نویس
	In Pic*	12 Times New Roman	متن شکل‌ها
	EnRef*	12 Times New Roman	مراجع (قسمت عادی)
✓	RefB*	12 Times New Roman	مراجع (قسمت پررنگ)
	CodeComment*	10 Courier New	توضیحات کد برنامه‌نویسی
	Code*	10 Courier New	کد برنامه‌نویسی
✓	CodeBold*	10 Courier New	کد برنامه‌نویسی (پررنگ)
✓	App Table Title*	12 Times New Roman	عنوان جدول‌ها پیوست
✓	App Pic Title*	12 Times New Roman	عنوان شکل‌ها پیوست

۳-۲-۳. فرمول‌ها (روابط ریاضی)

برای نوشتن روابط ریاضی، ابزار Equation Editor از کارآیی خوبی برخوردار است. تمامی نمادهای مورد نیاز در این ابزار پیش‌بینی شده است. همچنین از شماره‌گذاری مناسب مطابق با فصل مذکور استفاده شود.

$$F = ma \quad (1-0)$$

$$E = mc^2 \quad (2-0)$$

$$\int \cos(x) dx = \sin(x) \quad (3-0)$$

در تنظیم قلم و سبک و اندازه فرمول‌ها از الگوی ارائه‌شده در جدول ۳-۴ و ۴-۴ پیروی می‌شود. این الگو با تنظیمات پیش‌فرض نرم‌افزار Word هماهنگی دارد.

جدول ۳-۴ قلم و سبک فرمول‌ها

مورد کاربرد	سبک	قلم	Bold	Italic	مثال
Variable	Variable	Times New Roman		✓	x
Function	Function	Times New Roman		✓	$f(x)$
L.C.Greek	L.C.Greek	Symbol		✓	α
U.C.Greek	U.C.Greek	Symbol			Ω
Matrix-Vector	Matrix-Vector	Times New Roman	✓		$\mathbf{Ax + bu}$
Number	Number	Times New Roman			12
Text	Text	Times New Roman			if $a > 1$
Constant Parameter	Text	Times New Roman			$E = mc^2$
Unit	Text	Times New Roman			5 N/m^2
Math Operator	Text	Symbol			$\int x dx$
Math Function	Text	Times New Roman			$\sin(x)$

جدول ۴-۴ اندازه فرمول‌ها

Position	Size
Full	12
Subscript/Superscript	7
Sub-Subscript/Superscript	5
Symbol	18
Sub-Symbol	12

۳-۳. صفحه آرایی

صفحات پایان نامه بدون استفاده از کادر یا سرصفحه تایپ می شوند. فاصله متن تا لبه کاغذ نیز به صورت زیر خواهد بود: (نمونه ۱۳)

حاشیه سمت راست صفحه:	۴ سانتی متر
حاشیه سمت چپ صفحه:	۳ سانتی متر
حاشیه بالای صفحه:	۳ سانتی متر
حاشیه پایین صفحه:	۳ سانتی متر

در تنظیم صفحات پایان نامه به اصول زیر توجه شود:

- فاصله بین سطرها به گونه ای تنظیم گردد که در هر صفحه بین ۲۲ تا ۲۴ سطر گنجانیده شود.
- فاصله بین دو سطر پانویس به اندازه نصف فاصله سطر تعیین شده در متن اصلی می باشد.
- سطر اول هر بند حدود ۱ سانتی متر جلوتر از کادر اصلی شروع می گردد. (با استفاده از کلید Tab)
- در نقل قول های طولانی، متن با تورفتگی (چپ چین) با متن اصلی متمایز می شود و در این صورت دیگر نیازی به گیومه نیست.
- فرمول ها اعم از فرمول های ریاضی یا شیمی، باید در محدوده مجاز صفحه باشند.
- شماره و عنوان مربوط به هر شکل و نمودار در زیر آن و شماره و عنوان مربوط به هر جدول در بالای آن درج شود.
- اولین سطر از اولین صفحه هر فصل، پنج سطر پایین تر از دیگر صفحات آغاز می شود.
- صفحات ابتدایی پایان نامه تا قبل از فهرست (شامل بسم الله، عنوان، تقدیم، تقدیر و چکیده) شماره نمی خورد.
- همچنین ترتیب صفحات فهرست مطالب و دیگر فهرست ها با ابجد مشخص می گردد. شماره گذاری صفحات مربوط به متن اصلی پایان نامه نیز از مقدمه شروع می شود و با اعداد انجام می گیرد. شماره صفحات در پایین هر صفحه و در وسط آن درج گردد. همچنین صفحات عناوین فصول و نیز چکیده و عنوان انگلیسی شماره نمی خورد؛ اما در شمارش محاسبه می گردد.
- حاشیه سمت راست و چپ برای پایان نامه / رساله به زبان انگلیسی بر عکس فارسی رعایت شود.
- صفحات پایان نامه / رساله باید بصورت یک رو چاپ شود.

۴. نگارش، ویرایش و شماره‌گذاری

۴-۱. نگارش و ویرایش

نگارش پایان‌نامه باید روان و با استفاده از واژه‌ها و اصطلاحات مأنوس و رایج و بدور از تکلف و خالی از غلط‌های ادبی، زبانی و دستوری باشد. همچنین به منظور پاس داری از زبان فارسی، باید از بکار گرفتن کلمات و اصطلاحات خارجی در متن پایان‌نامه خودداری گردد و از معادل فارسی آن‌ها استفاده شود. در صورت استفاده از چنین کلماتی، با قید شماره در بالای معادل فارسی آن در متن به صورت پاورقی در پایین صفحه درج شود.

شیوه‌املاء و دستورخط فارسی و نگارش کلمات باید تابع دستورالعمل مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی قابل دسترسی از طریق تارنمای www.persianacademy.ir باشد.

همچنین درباره قواعد اختیاری و ترجیحی فرهنگستان، باید رویه واحد و یکدستی در سراسر پایان‌نامه در پیش گرفته شود.

۴-۲. شماره‌گذاری

عنوان‌های اصلی و فرعی پایان‌نامه باید با اعداد و از راست به چپ شماره‌گذاری شوند. هر عنوان فرعی با دو عدد که با خط فاصله از یکدیگر جدا شده‌اند، مشخص می‌گردد که عدد سمت راست، بیانگر شماره عنوان اصلی و عدد سمت چپ بیانگر شماره ترتیب عنوان فرعی موردنظر می‌باشد. همچنین عناوین فرعی دیگر (زیرفرعی) با سه عدد و بیشتر مشخص می‌گردند.

نمونه: عنوان زیرفرعی ۲-۳-۴ مشخص‌کننده چهارمین عنوان زیرفرعی از سومین عنوان فرعی مربوط به دومین عنوان اصلی می‌باشد.

همچنین باید همه اشکال، جدول‌ها، فرمول‌ها و... با دو عدد که با یک خط فاصله از هم جدا می‌شوند، شماره‌گذاری گردند که عدد سمت راست مربوط به شماره فصل و عدد سمت چپ مربوط به شماره ردیف آن مورد می‌باشد.

نمونه: جدول ۳-۵ بیان‌کننده پنجمین جدول از فصل سوم پایان‌نامه است.

همچنین پیوست‌ها و ضمیمه‌ها با حروف الفبا یا ابجد شماره‌گذاری می‌شوند: پیوست الف، ب یا... جدول‌ها و نمودارهای مربوط به پیوست‌ها نیز با ذکر عنوان حرف مربوط به فهرست و سپس شماره آن ذکر می‌شود؛ مانند جدول الف - ۴ (چهارمین جدول پیوست الف)

چند نکته مهم

- اصل پایان نامه یا رساله، پس از تایپ و بدون صحافی و با اعلام نظر اساتید راهنما و مشاور(دوره دکتری)، در اختیار اساتید ناظر شکلی پایان نامه قرار می گیرد تا پس از بررسی، در صورت مطابقت با شیوه نامه حاضر، مجوز تکثیر و دفاع صادر شود. پس از دفاع و تأیید اصلاحات نهایی از هر پایان نامه یا رساله، حداقل ۳ نسخه تکثیر و صحافی گردد و به استاد راهنما (۱ نسخه)، کتابخانه مرکزی (۲ نسخه) براساس فرم مربوطه تحویل داده شود. در رساله های دکتری که استاد راهنمای دوم یا مشاور نیز دارد برای هریک از این استادان یک نسخه تکثیر و تحویل داده می شود. همچنین همراه با ۲ نسخه مربوط به کتابخانه مرکزی، تعداد یک لوح فشرده حاوی فایل های **word** یا **XePersian** یا **LaTex** و **pdf** که عنوان پایان نامه / رساله و نام دانشجو بر آن نگاشته شده (در قاب مخصوص)، تحویل کارشناس مربوطه می شود. در صورت وجود نقایص، موارد آن روی فرم مخصوص منعکس شده و برای رفع، به دانشجو عودت داده خواهد شد، بدیهی است پس از رفع آن نواقص مجوز امور فارغ التحصیلی صادر خواهد شد.

- همچنین دانش آموخته باید اطلاعات پایان نامه / رساله خود را در وب سایت مرکز پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران به آدرس <http://www.irandoc.ac.ir> درج کند و کد رهگیری را اخذ و ضمن درج آن در فرم قسمت مربوطه فرم تحویل نسخ پایان نامه به کتابخانه مرکزی دانشگاه اعلام نماید.

نمونه (۱)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

نمونه (۲)



دانشگاه قم

دانشکده

پایان نامه کارشناسی ارشد / رساله دکتری

رشته گرایش (در صورت وجود)

2x2 cm آرم

فونت زر

سیاه ۱۲

فونت تیترا سیاه ۱۴

فونت تیترا سیاه ۲۲

عنوان:

.....

استاد(ان) راهنما:

فونت تیترا سیاه ۱۴

فونت تیترا سیاه ۱۲

.....**دکتر**

فونت تیترا سیاه ۱۴

فونت تیترا سیاه ۱۲

استاد مشاور: (مخصوص دوره دکتری)

.....**دکتر**

فونت تیترا سیاه ۱۴

فونت تیترا سیاه ۱۲

نگارنده:

.....

فونت زر سیاه ۱۲

فصل / سال

نمونه (۳)

(مربوط به دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد)

« صورت جلسه دفاع از پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد »

با تأییدات خداوند متعال و با استعانت از حضرت ولی عصر «عجل الله تعالی فرجه الشریف»

جلسه دفاعیه پایان نامه کارشناسی ارشد آقای/خانم: رشته: گرایش:
به شماره دانشجویی: تحت عنوان: با
حضور هیأت داوران در محل دانشگاه قم در تاریخ: / / ۱۳..... تشکیل گردید. در این جلسه، پایان نامه با موفقیت
مورد دفاع قرار گرفت و نامبرده نمره باعدد: باحروف:
با درجه: عالی خیلی خوب خوب متوسط مردود دریافت نمود.

نام و نام خانوادگی	سمت	مرتبۀ علمی	امضاء
	استاد راهنما		
	استاد ناظر		
	ناظر شکلی و نماینده تحصیلات تکمیلی		

مدیر تحصیلات تکمیلی

نام و امضاء:

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

نام و امضاء:

نمونه (۴)

(مربوط به دانشجویان دوره دکتری)

« صورت جلسه دفاع از رساله دوره دکتری تخصصی »

با تأییدات خداوند متعال و با استعانت از حضرت ولی عصر «عجل الله تعالی فرجه الشریف»

جلسه دفاعیه رساله دکتری آقای/خانم: رشته: گرایش: به
شماره دانشجویی: تحت عنوان: با
حضور هیأت داوران در محل دانشگاه قم در تاریخ: / / ۱۳..... تشکیل گردید. در این جلسه، رساله با موفقیت مورد
دفاع قرار گرفت قرار نگرفت و نامبرده نمره باعدد: باحروف: با درجه:
عالی خیلی خوب خوب متوسط مردود دریافت نمود.

نام و نام خانوادگی	سمت	مرتبۀ علمی	امضاء
	استاد راهنما		
	استاد راهنمای دوم (در صورت وجود)		
	استاد مشاور		
	استاد ناظر		
	استاد ناظر		
	استاد ناظر و نماینده تحصیلات تکمیلی		

مدیر تحصیلات تکمیلی

نام و امضاء:

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

نام و امضاء



نمونه (۵)

دانشگاه قم

مدیریت تحصیلات تکمیلی
« تعهد نامه اصالت پایان نامه / رساله »

اینجانب آقای/خانم: دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد دانشجوی مقطع دکتری
به شماره دانشجویی: رشته: که در تاریخ/...../۱۳..... از
پایان نامه/رساله خود تحت عنوان:
با کسب نمره با عدد: باحروف: و با درجه: دفاع نموده‌ام،
بدین وسیله متعهد می‌شوم که:

۱- این پایان نامه/رساله حاصل تحقیق و پژوهش انجام شده توسط اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران اعم از پایان نامه، کتاب، مقاله و... استفاده نموده‌ام، مطابق ضوابط و رویه موجود، نام منبع مورد استفاده و سایر مشخصات آن را در فهرست مربوطه ذکر و درج کرده‌ام.

۲- این پایان نامه/رساله قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی هم سطح، پایین تر یا بالاتر در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی ارائه نشده است.

۳- چنانچه بعد از فراغت از تحصیل، قصد استفاده و هرگونه بهره‌برداری اعم از چاپ کتاب، ثبت اختراع و... از این پایان نامه/رساله را داشته باشم، از حوزه معاونت پژوهشی واحد مجوزهای مربوطه را اخذ نمایم.

۴- چنانچه در هر مقطع زمانی خلاف موارد فوق ثابت شود، عواقب ناشی از آن را می‌پذیرم و واحد دانشگاه قم مجاز است با اینجانب مطابق ضوابط و مقررات رفتار نموده و در صورت ابطال مدرک تحصیلی‌ام هیچگونه ادعایی نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی متعهد:

تاریخ و امضاء:

صحت امضای دانشجو مورد تأیید است.

نماینده تحصیلات تکمیلی

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء:

نمونه (۶)

صفحه تقدیم

تقدیم به:

پیشوایان سپهر بیکران اندیشه

نمونه (۷)

صفحه سپاسگزاری

پس از سپاس بی‌کران از خداوند بزرگ و مهربان، در طلیعه این پایان‌نامه / رساله، از تمامی استادان مقطع کارشناسی ارشد / دکتری که آمیزه‌ای از علم و حلم بودند و به من دانش و ارزش آموختند، تشکر می‌کنم و تلاش ایشان را ارج می‌نهم.

به ویژه از استاد گرامی جناب آقای / خانم دکتر که راهنمایی این‌جانب را در فرآیند پژوهش و نگارش این پایان‌نامه / رساله برعهده داشتند و نیز جناب آقای / خانم دکتر استاد مشاور خود بسیار سپاس گزارم.

نمونه (۸)

فهرست مطالب

..... مقدمه

..... فصل یکم: مفاهیم و کلیات

..... ۱-۱

..... ۱-۱-۱

..... ۲-۱-۱

..... ۲-۱

..... ۳-۱

..... ۲

..... ۱-۲

..... ۱-۱-۲

نمونه (۹)

سایر فهرست‌ها

فهرست جدول‌ها

صفحه

عناوین

.....	جدول ۱-۱
.....	جدول ۱-۲
.....	جدول ۲-۲
.....	جدول ۱-۳
.....	جدول ۲-۳
.....	جدول ۱-۵

فهرست شکل‌ها

.....	شکل ۱-۱
.....	شکل ۲-۱
.....	شکل ۱-۲
.....	شکل ۲-۲
.....	شکل ۱-۴
.....	شکل ۱-۵

فهرست نمودارها

.....	نمودار ۱-۳
.....	نمودار ۲-۳
.....	نمودار ۱-۵

فهرست علائم و اختصارات (Abbreviations)

a.u.c.	Area under the Curve
c _{max}	Maximum Concentration
c.n %	Percent of Coefficient of Variation
m.s.	Mass Spectroscopy
i.r.	Infra Red
n.m.r.	Nuclear Magnetic Resonance
k _a	Association Constant
mg.	Miligram(s)
ml.	Mililitr(s)
ng.	Nanogram(s)
nm.	Nanometer
p.h.	Potencial of Hydrogen
p.s.i.	Pound per Square Inch
r _f	Retention Time
s.d.	Standard Deviation
u.v.	Ultra Violet
μ g.	Microgram(s)
ref.	Reflux
adj.	Adjective
adv.	Adverb



University of Qom

Faculty of ...

A thesis submitted to the Graduate Studies Office in partial fulfillment of the requirements
for the degree of Master of Arts/Science in

Title:

.....

Supervisor:

Dr.

By:

.....

Season, Year



University of Qom

Faculty of ...

A dissertation submitted to the Graduate Studies Office in partial fulfillment of the requirements

for the degree of Doctor of Philosophy in

Title:

.....

Supervisor(s):

Dr.....

Advisor:

Dr.....

By:

.....

Season, Year

نمونه (۱۳)

